



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

COTE D'IVOIRE

PROJET D'INVESTISSEMENT FORESTIER – PHASE II (PIF II)

Crédit No. : **7187-CI**

Intitulé de la mission : **RECRUTEMENT DE SIX (06) OPERATEURS DE SAISIE DE DONNEES**

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire a reçu un financement de la Banque mondiale d'un montant de 148 000 000 dollars des Etats Unis pour la mise en œuvre de la phase 2 du Projet Investissement Forestier (PIF 2) dont l'objectif de développement est de conserver et augmenter le stock forestier et d'améliorer l'accès aux sources de revenus issus de la gestion durable des forêts dans ses zones d'intervention.

Le projet intervient selon une approche paysage dans : (i) trois Forêts Classées de catégorie 3 avec un taux de déforestation de plus de 90% situées dans quatre paysages de la zone sud-ouest (boucle du cacao) ; (ii) seize forêts classées de catégorie 4 de la zone de savane ; (iii) quatre parcs nationaux dont le Parc national de Taï, le plus grand bloc forestier du domaine guinéen encore intact.

Le PIF 2 a développé une plateforme digitale dénommée « SIGES » en charge (i) de la gestion environnementale et sociale, y compris la gestion des plaintes et (ii) du suivi des différentes activités menées par le projet.

Tout au long de l'implémentation du projet, l'Unité de Coordination du Projet (UCP-PIF 2) doit s'assurer de la qualité des données intégrées dans la plateforme SIGES et de sa mise à jour quotidienne.

Considérant le volume de données produites par elle-même et par les structures et agence d'exécution, l'Unité de Coordination du Projet recrute **six (06) opérateurs de saisie de données** produites, afin d'alimenter la plateforme SIGES.

2. MISSION ET TACHES

Placés sous l'autorité du Coordonnateur du PIF-2, et sous la supervision directe du Spécialiste WEB de l'UCP, les opérateurs de saisie seront chargés(es) de la collecte, de la vérification et de l'enregistrement des données dans la plateforme SIGES.

Ainsi, les opérateurs de saisie de données sont chargés de :

- Réceptionner, trier et vérifier les données collectées sur le terrain ou transmises par les structures et agence intervenant dans la mise en œuvre du Projet ;
- S'assurer de la cohérence et de la complétude des informations et des documents collectés ;
- Numériser et enregistrer les données dans l'application dédiée (plateforme en ligne SIGES) ;
- Effectuer les mises à jour périodiques selon le calendrier défini par l'UCP-PIF 2 ;
- Participer au contrôle qualité des données produites par l'UCP et les structures et agence intervenant dans la mise en œuvre du Projet ;
- Classer et archiver les sources (fichiers Excel, rapports, formulaires papier, etc.) ;
- Contribuer à la sécurisation et à la confidentialité des données ;
- Assister les équipes dans la préparation des rapports ou extractions de données ;
- Signaler tout dysfonctionnement technique ou incohérence dans l'application ;

- Proposer des améliorations pour l'efficacité du processus de saisie ;
- Réaliser toute autre tâche jugée utile dans son domaine de compétence dans le cadre du projet.

3. QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

Les candidats à ce poste devront présenter le profil ci-après :

- Avoir un diplôme de niveau BAC + 2 en informatique, statistiques, SIG, archivage ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans à un poste similaire ;
- Maîtriser les outils bureautiques Word et Excell ;
- Maîtriser les techniques de classement et d'archivage ;
- Faire preuve d'organisation et pouvoir hiérarchiser ses tâches ;
- Faire preuve de rapidité et de précision dans la saisie ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et d'expression en français ;
- Être proactif et avoir les capacités de travailler en équipe et sous pression.

4. DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat est d'un (01) an à compter de la signature du contrat de travail. Le contrat pourra être prolongé sur toute la durée du projet au terme de cette période après évaluation satisfaisante des performances de l'employé par le Coordonnateur du projet.

5. CONDITIONS D'EMPLOI

Les six (06) opérateurs de saisie seront déployés dans les bureaux de l'UCP-PIF 2, CARE CI, SODEFOR ou OIPR dans les localités suivantes :

- 03 agents basés à Bouaké, Soubré et Duekoué ;
- 03 agents basés à Abidjan.

Toutefois, il (elle) peut occasionnellement être appelé(e) à se déplacer dans le cadre de sa mission sur le territoire national si les circonstances professionnelles l'exigent.

6. PROCEDURES DE RECRUTEMENT ET CONFLITS D'INTERETS

Le processus de sélection du personnel ci-dessus se fera conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale Edition de septembre 2025.

Le recrutement sera effectué par Appel à candidature et comportera deux (02) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour la mission au regard de l'analyse des CV reçus ;
- Une phase de sélection par une interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte après l'avis de non objection de la Banque Mondiale. Le candidat retenu sera invité à des négociations pour l'attribution du contrat.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entretiens de sélection. Par ailleurs, les candidats ayant le statut de fonctionnaire ou les représentants du gouvernement peuvent faire acte de candidature (i) s'ils sont en congé sans solde ; (ii) s'ils ne sont pas engagés par l'organisme pour lequel ils travaillaient immédiatement avant leur départ en congé et (iii) si leur emploi ne donne pas lieu à un conflit d'intérêts.

7. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront transmettre un dossier de candidature rédigée en langue française comprenant :

- Une lettre de motivation adressée à la Coordinatrice de l'UCP-PIF 2 ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour le poste avec mention d'au moins trois (03) références professionnelles ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les Termes de Référence peuvent être obtenus à l'adresse ci-dessous de 09 heures à 17 heures (heures locales) ou par E-mail : cellulemarches@pif2.ci avec copie à comoemf@pif2.ci.

8. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidature seront fournis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et Quatre (04) copies, tous placés dans une même enveloppe et portant clairement la mention « **Manifestation d'intérêt pour le poste d'opérateurs de saisie de données** ».

Les dossiers de candidature doivent être déposés physiquement sous pli fermé, tous les jours ouvrables de 09 heures à 17 heures (Heure locale) à l'**Unité Unité de Coordination du Projet Investissement Forestier phase 2 (PIF 2), sis à Cocody II Plateaux les Vallons, Rue Sainte Cécile, Bâtiment N° 338 situé à 100 mètres de la pharmacie Sainte Cécile, 20 BP 650 Abidjan 20, Côte d'Ivoire, Téléphone : (+225) 07 07 12 20 30.**

La date limite de réception des candidatures est le **jeudi 04 décembre 2025 à 15 heures GMT.**